

# Aanvraag lidmaatschap FAM

Graag met blokletters invullen



## DEEL A: DE AANVRAGER

Staat achter een invulveld een (\*) dan betekent dit dat nadere uitleg wordt gegeven op de aangehechte toelichting

### Algemeen

1. Naam:
2. Rechtsvorm (\*):
  - BV
  - VOF
  - Eenmanszaak
  - Anders, namelijk:
3. Aantal vestigingen (\*):
4. Zijn er meerdere ondernemingen actief binnen het concern van deze onderneming die de doelstellingen van de Federatie Autorisatieschool Management (hierna: FAM) onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten? (\*)
  - Nee (ga verder)
  - Ja: alle ondernemingen dienen een aanvraag ondernemingslidmaatschap in te dienen.

### Lidmaatschap

5. De aanvraag lidmaatschap FAM betreft een toelating tot: (\*)
  - Lid
  - Donateur
- 6a In de onderneming is van uzelf en (indien van toepassing) van alle medewerkers en bestuurders/eigenaren getoetst op de juiste functieaspecten en een VOG aanwezig die niet ouder is dan 5 jaar.
  - Ja (ga verder)
  - Nee, uzelf en (indien van toepassing) de medewerkers en bestuurders/eigenaren vragen een VOG aan.
- 6b Beschikken alle medewerkers/bestuurders/eigenaren die betrokken zijn bij de uitvoering van opleidingen een geldig WRM certificaat of de juiste diploma's en/of certificaten conform de voorschriften van examinerende, de controlerende instanties en de wettelijke bepalingen (o.a. art. 7 WRM).
  - Ja
  - Nee

### FAM lidmaatschap

7. Is het FAM-lidmaatschap eerder aangevraagd?
  - Nee
  - Ja: op

# Aanvraag lidmaatschap FAM

Graag met blokletters invullen



8. Is aanvrager eerder FAM lid geweest?

Nee

Ja: van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

9. Is de onderneming, of haar beleidsbepalende personen van de onderneming, in de afgelopen 10 jaar veroordeeld wegens misdrijf of betrokken geweest bij een faillissement ? (\*)

Nee

Ja: De FAM ontvangt graag uw schriftelijke toelichting (dit mag separaat worden bijgevoegd).

10. Waarom wenst de onderneming (opnieuw) FAM-lid te worden?

## Entreegeld

11a Het entreegeld en de contributie van het lidmaatschap kunnen in 2 of 3 keer betaald worden. In hoeveel termijnen wenst u deze te betalen? (kruis aan wat van toepassing is)

Betaling entreegeld apart van de contributie

Betaling entreegeld verdeeld over de 2 contributie termijnen

11b Neemt u een bestaande FAM-vestiging over?

Nee, ga naar 12

Ja: welke \_\_\_\_\_

## Overige lidmaatschappen en verzekeringen

12. Is de onderneming aangesloten (of voornemens dat te doen) bij een franchiseorganisatie?

Nee

Ja: welke? \_\_\_\_\_

Is of was de onderneming aangesloten bij (of voornemens dat te doen) een andere branchevereniging? (BOVAG, VRB, etc) of heeft daartoe een aanvraag gelopen?

Nee

Ja: Bij welke en wat was de reden voor geen toelating of einde lidmaatschap? \_\_\_\_\_

13. Beschikt de onderneming over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met leswagenclausule en inzittendenverzekering?

Nee: Zorgt u ervoor dat u deze alsnog afsluit.

Ja: \_\_\_\_\_

# Aanvraag lidmaatschap FAM

Graag met blokletters invullen



## 14. Beschrijving van uw organisatie

De beschrijving van uw organisatie dient naast een motivatie ten minste te bestaan uit onderstaande punten (dit mag separaat worden bijgevoegd):

### 1. Algemeen:

- Uw organisatie bestaat minimaal 5 jaar en is niet failliet geweest (anders schriftelijke toelichting meesturen).
- De (leerling)administratie voldoet aan de inrichtingseisen conform de wettelijke en externe regelgeving (o.a. AVG).
- Uw organisatie hanteert leverings- en betalingsvoorwaarden.
- Het materieel, dat voor de opleiding wordt ingezet, voldoet aan de wettelijke- en exameneisen en verkeert in representatieve en in optimale staat van onderhoud.

### 2. Kernactiviteiten van uw organisatie:

- U verzorgt ten minste drie verkeer gerelateerde opleidingen met minimaal 40 examens per opleiding per jaar.
- Het slagingspercentage is minimaal drie jaar boven het kringgemiddelde.

### 3. Uw bereikbaarheid:

- De uitvoeringslocatie(s) heeft minimaal 1 theorielokaal en voldoet aan alle wettelijke eisen, zoals vastgesteld door de inspectie SZW en het CBR.
- U heeft ten minste een professionele receptie die dagelijks geopend is (uitgezonderd zon- en feestdagen).

## DEEL B1: BELEIDSBEPALENDE PERSONEN

***Hoef niet te worden ingevuld bij een eenmanszaak, ga dan verder naar deel B2***

Hier kunt u aangeven welke personen binnen de onderneming (bijvoorbeeld BV, VOF etc.) beleidsbepalend zijn (aandeelhouders, bestuurders, vennoten).

***De FAM start de screening na ontvangst van deze aanvraag op.***

De screening van de aanvrager van een lidmaatschap of aansluiting van een aanvrager acht de FAM vereist om daarmee een completer en objectief dossier te krijgen. Het screeningsrapport draagt bij aan de beantwoording van de volgende vraag; "Geeft het onderzoek aanleiding om een gereede kans aanwezig te achten dat de kandidaat of de onderneming waaraan hij/zij verbonden is, schade kan toebrengen aan zijn of haar opdrachtgevers, de reputatie of het functioneren van de FAM in het bijzonder, dan wel van de stand van de branche in zijn algemeenheid en wordt er voldaan aan de vereiste regelgeving bij aanvang van het lidmaatschap.

LET OP: Indien de betrokkenen geen toestemming verlenen voor de uitvoering van de screening, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

**Gegevens beleidsbepalende personen (eigenaren/bestuurders of vennoten):**  
***Het is van belang dat u de gegevens volledig aanlevert, omdat er anders vertraging in de procedure optreedt***

1. Naam: .....  
Persoonlijk e-mailadres:.....Mobielnr.:.....  
  
Functie (omcirkelen wat van toepassing is) : aandeelhouder/bestuurder/vennoot/anders:.....
2. Naam: .....  
Persoonlijk e-mailadres:.....Mobielnr.:.....  
  
Functie (omcirkelen wat van toepassing is) : aandeelhouder/bestuurder/vennoot/anders:.....
3. Naam: .....  
Persoonlijk e-mailadres:.....Mobielnr.:.....  
  
Functie (omcirkelen wat van toepassing is) aandeelhouder/bestuurder/vennoot/anders:.....
4. Naam: .....  
Persoonlijk e-mailadres:.....Mobielnr.:.....  
  
Functie (omcirkelen wat van toepassing is) : aandeelhouder/bestuurder/vennoot/anders:.....

# Aanvraag lidmaatschap FAM

Graag met blokletters invullen



## DEEL B2: BELEIDSBEPALENDE PERSONEN

### Overige activiteiten beleidsbepalende personen

Is één of meer van de beleidsbepalende personen betrokken (geweest) bij één of meerdere andere branche gerelateerde activiteiten?

- Nee
- Ja: welke?

Indien Ja:

Naam persoon:.....Betrokken bij bedrijf: .....

Naam persoon:.....Betrokken bij bedrijf:.....

LET OP: Is een onderneming of een beleidsbepalende persoon bij één of meerdere andere branche gerelateerde activiteiten betrokken, dan dient de onderneming aannemelijk te maken dat zij desondanks zelfstandig en onafhankelijk kan opereren. De bewijslast ligt in een dergelijke situatie bij de onderneming. **Toon aan op welke manier de onderneming zelfstandig en onafhankelijk kan opereren.**

# Aanvraag lidmaatschap FAM

Graag met blokletters invullen



## DEEL C VESTIGINGEN

Een onderneming dient alle vestigingen binnen het concern bij de FAM aan te melden. Hieronder kunt u de gegevens per vestiging vermelden.

### Aandachtspunten

- De vestiging heeft minimaal 1 theorielokaal en voldoet aan alle wettelijke eisen, zoals vastgesteld door de inspectie SZW en het CBR.
- U heeft ten minste een professionele receptie die dagelijks geopend is (uitgezonderd zon- en feestdagen).

### Informatie vestigingen en medewerkers

*Stuur een organigram van de onderneming mee.*

#### VESTIGING

##### A. Gegevens

Naam:.....

Adres:.....

Postcode en plaats:.....

Telefoonnummer:.....

Faxnummer:.....

E-mailadres:.....

E-mailadres digitale facturering (indien afwijkend):.....

Website:.....

Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres):.....

Postcode en plaats (behorende bij postadres) .....

##### B. Activiteiten

Welke activiteiten worden vanaf deze vestiging verricht, aantal examens, etc?

##### C. Medewerkers

Heeft u van alle medewerkers een juiste VOG

**Kent de onderneming meer dan 2 vestigingen, dan kunt u voor de opgaaf daarvan een kopie van deze pagina maken.**

# Aanvraag lidmaatschap FAM

Graag met blokletters invullen



## DEEL D: BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN

***Enkele bijlagen zijn noodzakelijk om de procedure op te starten, anderen kunnen worden nagestuurd. Een compleet dossier bevordert de snelheid van de procedure***

Mee te sturen met aanvraag:

- Uitleg waarom je FAM lid wilt worden en wat je ervan verwacht .
- Organigram concern
- Schriftelijke toelichting indien nodig / gewenst.

## DEEL E: ONDERTEKENING

Dit formulier is naar waarheid ingevuld door een persoon (of personen) die bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen. Alle beleidsbepalende personen (aandeelhouders, bestuurders en feitelijke beleidsbepalers) dienen het aanvraagformulier te ondertekenen. U verklaart dat u alle noodzakelijk geachte informatie heeft verstrekt. De onderneming zal alle verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap nakomen en niets doen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging zouden kunnen worden geschaad.

De aanvraag voor toetreding van beleidsbepalende personen zal ter advisering worden voorgelegd aan het bestuur. Door ondertekening geeft/geven de beleidsbepalende perso(o)n(en) de FAM toestemming om de persoonsgegevens vastgelegd op dit aanvraagformulier en het C.V. van elke beleidsbepalende persoon te delen met het bestuur.

Door ondertekening gaan de beleidsbepalende personen er nadrukkelijk mee akkoord dat de FAM informatie kan opvragen bij branche instellingen over hen. De FAM acht deze screening vereist om zodoende een completer en objectief dossier te krijgen. Het screeningsrapport draagt bij aan de beantwoording van de volgende vraag; "Geeft het onderzoek aanleiding om een gereede kans aanwezig te achten dat de kandidaat of de onderneming waaraan hij/zij verbonden is, schade kan toebrengen aan zijn of haar opdrachtgevers, de reputatie of het functioneren van de FAM in het bijzonder, dan wel van de stand van de branche in zijn algemeenheid en wordt er voldaan aan de vereiste wet- en regelgeving bij aanvang van het lidmaatschap

Door ondertekening verklaren de beleidsbepalende personen er voorts bekend mee te zijn dat de FAM aanvullende regels kan opstellen onder meer op het gebied van de plaatselijke bekendheid van FAM leden. Tevens stemt de aanvrager/ het FAM-lid in met de betaling van het entreegeld en de jaarlijkse contributie.

Zet op iedere pagina uw paraaf en zet uw handtekening in onderstaand blok. Na ontvangst van uw formulier wordt u zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de verdere procedure. U dient dit formulier (samen met alle verzochte documenten) in te scannen en te mailen naar [secretariaat@famopleiders.nl](mailto:secretariaat@famopleiders.nl).

Bedankt voor de aanvraag!

datum (datum)  
te (plaats)  
door (volledige naam en voorletters)  
als bestuurder/eigenaar van (naam organisatie)  
die (naam organisatie)

ter zake van dit verzoek rechtsgeldig vertegenwoordigt.

----- (handtekening)